

14. marts 2019

Telegraf-Regimenternes Soldaterforening Syddjylland Afdeling (TRS-SJY)

Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en soldaterforening i medfør af persondataforordningen.

TRS-SJY er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse, jf. Vejledning for Telegraf-Regimenternes Soldaterforening (TRS) vedrørende behandling af personoplysninger.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af afdelingen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: TRS-SJY

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 14.03.2019

1. Ansvarlige for databeskyttelse i afdelingen.	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Kasserer - Keld Petersen - 42 20 54 00 - KAS-SJY@TRS.DK -
2. Formål med databehandling.	Beskrivelse af behandlingsformålene oplistet i overordnede kategorier.	<ul style="list-style-type: none"> • Varetagelse af medlemsforhold vedrørende afdelingens administrative drift. • Varetagelse af medlemsforhold vedrørende afdelingens aktiviteter, kommunikation, møder, generalforsamlinger m.m. • Varetagelse af afdelingens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven, godkendelser i henhold til våbenloven, dataudveksling med TRS, samt indberetning ved deltagelse i diverse turneringer på landsplan eller lokalt.

3. Hvilke personoplysninger behandles	Her bør oplistes de i foreringen behandlede personoplysninger.	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn. • Adresse. • Telefonnummer. • E-mailadresse. • Årgang. • Indmeldelsesdato. • Udmeldelsesdato. <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPR-nummer i forhold til våbenloven. • CPR og bankkonto nummer i forhold til tilmelding til PBS.
4. Behandling af personoplysninger.	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	<p>Der behandles alene oplysninger om følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Udmeldte medlemmer (af historiske betydning)
5. Videregivelse af personoplysninger.	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af afdelingens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelige personoplysninger om medlemmer og bestyrelse videregives til TRS. • CPR-nummer videregives til DGI Våbenregistrering og politiet ved SKV-ansøgninger jævnfør våbenloven.
6. Sletning af personoplysninger.	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelige personoplysninger såsom navn, årgang, indmeldelsesdato og udmeldelsesdato på medlemmer opbevares efter udmeldelse af historiske hensyn. • Almindelige personoplysninger slettes såfremt et medlem anmoder herom • CPR-nummer jævnfør

		<p>våbenloven opbevares så længe våbenlovens krav herom gælder. Når krav om opfyldelse heraf ikke længere eksisterer, slettes CPR-nummer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPR og bankkonto-nummer anvendt i forbindelse med tilmelding til PBS slettes umiddelbart efter, at tilmelding hertil er foretaget.
7. Opbevaring af personoplysninger i afdelingen.	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	<p>Almindelige personoplysninger opbevares i afdelingens medlemsregister, der er oprettet på kartotekskort, samt 2 USB- nøgler, hvortil kun afdelingens:</p> <p style="text-align: center;">Kasserer</p> <p>har adgang.</p>
8. Ved brud på persondatasikkerheden.	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontaktes TRS, med hvem eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet drøftes.</p> <p>Alle dokumenterede brud på persondatasikkerhed i afdelingen registreres og dokumenteres.</p>
9. Afdelingens anvendelse af IT.	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænkes databeskyttelse ind.	<p>Afdelingen er opmærksom på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der ikke indsamles flere oplysninger end nødvendigt. • At oplysninger kan slettes ved anmodning herom. • At oplysninger ikke an-

		<p>vendes til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt er indsamlet til.</p> <p>Afdelingens IT-system</p> <ul style="list-style-type: none">• Har ikke en automatisk slettefunktion, hvorfor alle rettelser og sletninger af personoplysninger sker manuelt.• Kan sikres ved anvendelse af password.• Kan beskyttes gennem anvendelse af firewalls, anti-virus programmer etc.
--	--	--